FORMULARIO TEC-7 CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL[1]

	Nombre del personal	Contribución del personal (en un gráfico de barras) [2]				Total, de la contribución persona-meses		
		1	2	3	3.5	Sede	Campo[3]	Total
Local								
1	1 Directora General • Sandra Lucia Rivera U.					3,0		3,5
							0,5	
2	1 Coordinadora Técnica y Administrativa • Katherine Moreno R.					3,0		3,5
							0,5	
3	2 Expertas Rurales • Viviana Bernal • Diana Ospina					3,0		3,5
							0,5	
4	3 Prof. de Sistematización de Información Cualitativa • Nurlian Torrejano • Claudia Beltrán • Andrea Torres					3,0		3,5
							0,5	
5	1 Profesional de Sistematización de Información Cuantitativo • German Muñoz					3,0		3,5
							0,5	

[1] Para el personal profesional el aporte deber ser indicado individualmente; para el personal de apoyo, deberá ser indicado por categoría (por ejemplo, dibujante, empleado de oficina; etc.)
[2] Los meses se cuentan desde el inicio del trabajo. Para cada empleado indique separadamente el aporte en la sede y en el campo.
[3] Trabajo en el campo significa el trabajo realizado fuera en un lugar que no es la oficina sede del Consultor.

	Nombre del personal	Contribución del personal (en un gráfico de barras) [2]				Total, de la contribución persona-meses		
		1	2	3	3.5	Sede	Campo[3]	Total
6	29 Prof. Facilitadores Territoriales que serán presentados a la firma del contrato						3,5	3,5
7	2 Asesores Binacionales • Alberto Rodríguez • Yurgen Rincón					0,0		3,0
							3,0	
8	1 Prof. de Comunicaciones • Alejandro García					3,5		3,5
							0	
9	2 Apoyo Admón. y Logístico: • Yenny Zúñiga • Deymar Rojas					3,5		3,5
							0	
					Subtotal	22,0	9,0	
					Total			**31**

Tiempo completo
Tiempo parcial